



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE**

**Diretoria de Assuntos Legislativos**

Ofício nº 110/25- GP/CM  
Proc. nº 12701/2025-99

**Senhor Presidente**

Pelo presente estamos encaminhando a esse E. Legislativo, duas cópias da Lei nº 4669, de 15 de agosto de 2025, que cria e regulamenta o documento de Identidade Funcional (IF) para os agentes da Guarda Civil Municipal de São Vicente e dá outras providências.

Ao ensejo, renovamos a V.Exa. os protestos de elevada estima e distinta consideração.

**KAYO AMADO**  
Prefeito Municipal

Exmo. Sr.  
**Vereador Wagner Santos Pinheiro**  
DD. Presidente da Câmara Municipal.  
São Vicente – SP

Câmara Municipal de São Vicente

Recebido por Karin  
Em: 25/08/25 às \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Kayo Felype Nachtajler Amado, Prefeito Municipal**, em 22/08/2025, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://cidades.sei.sp.gov.br/baixadasantista/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://cidades.sei.sp.gov.br/baixadasantista/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1144926**  
e o código CRC **8D1106F0**.

Referência: Processo nº 3551009.401.00012701/2025-99

SEI nº 1144926



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE

**LEI Nº 4669**

**Cria e regulamenta o documento de Identidade Funcional (IF) para os agentes da Guarda Civil Municipal de São Vicente e dá outras providências.**

**Proc. nº 12701/2025-99**

**KAYO AMADO**, Prefeito do Município de São Vicente, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal decreta e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

### **CAPÍTULO I**

#### **DA CÉDULA DE IDENTIDADE FUNCIONAL DOS SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS NA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE**

##### **SEÇÃO I**

##### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Fica instituído o documento de Identidade Funcional (IF) destinado aos agentes da Guarda Civil Municipal de São Vicente com validade indeterminada durante o efetivo exercício do cargo.

**Parágrafo único.** O documento de que trata o **caput** deste artigo terá fé pública, valendo como documento de identidade, sendo individual e intransferível, de porte obrigatório durante o exercício das funções de seu cargo público, contendo os dados necessários à identificação dos referidos agentes.

**Art. 2º** O documento de Identidade Funcional da Guarda Civil Municipal será confeccionada em impresso específico, obedecendo as características e o modelo constante nos Anexos I e II, que seguem como parte integrante desta Lei.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA PREPARAÇÃO, DA EXPEDIÇÃO E DO CONTROLE DA IDENTIDADE FUNCIONAL**

**Art. 3º** O preparo, a expedição e o controle das Identidades Funcionais, com as características constantes nos Anexos desta Lei, cabem, exclusivamente, ao Comandante da Guarda Civil Municipal.

**Art. 4º** A Identidade Funcional de que trata esta Lei conterà os seguintes itens de identificação do servidor:

- I - foto 3x4 de fundo branco, obtida com uniforme e sem cobertura;
- II - assinatura do titular/ Guarda Civil Municipal;
- III - nome do Guarda Civil Municipal;
- IV - cargo/função;
- V - data de nascimento;
- VI - número de controle;
- VII - filiação;
- VIII - registro funcional;
- IX - naturalidade;
- X - número do cadastro de pessoas físicas - CPF;
- XI - número do registro geral de pessoas físicas - RG;

- XII - data de admissão;
- XIII - data de emissão da identidade funcional;
- XIV - numero de porte de arma, se for o caso;
- XV - nome de guerra;
- XVI - QR code;
- XVII - assinatura do comandante da Guarda Civil Municipal.

**Art. 5º** Para expedição da Identidade Funcional, os servidores deverão encaminhar a documentação necessária para a Administração da Guarda Civil Municipal, responsável por sua emissão.

**Parágrafo único.** Em se tratando de novos servidores, a Identidade Funcional será expedida e entregue após a aprovação no curso de formação de Guardas Cíveis Municipais.

**Art. 6º** A Identidade Funcional será impressa em papel de segurança.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Art. 7º** A concessão da Identidade Funcional fica condicionada à apresentação, pelo servidor, dos seguintes documentos:

- I – cópia do RG, do CPF ou da CNH e,
- II – duas fotos 3x4, coloridas, sendo uma foto mantida em seu prontuário.

**Parágrafo único.** Nos casos de expedição de segunda via da Identidade Funcional, o interessado apresentará apenas uma foto 3x4, nos moldes do inciso II deste artigo.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DA SUBSTITUIÇÃO DA IDENTIDADE FUNCIONAL**

**Art. 8º** A expedição da 2ª via da Identidade Funcional se dará nos seguintes casos:

- I - extravio, furto, roubo ou dano;
- II - mudança de sinais característicos ou de dados de qualificação do identificado;
- III - mudança de situação funcional promoção e outros casos previstos na legislação.

**Parágrafo único.** A entrega da 2ª via da Identidade Funcional fica condicionada à devolução da anterior ou, se for o caso, à conclusão da investigação prévia ou da sindicância de que trata o art. 12 desta Lei.

### **CAPÍTULO V**

#### **DO EXTRAVIO, DA COMUNICAÇÃO E DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

##### **SEÇÃO I**

#### **DO EXTRAVIO E DA COMUNICAÇÃO**

**Art. 9º** No caso de extravio, furto ou roubo da Identidade Funcional, o servidor providenciará o registro da ocorrência na Delegacia Policial mais próxima de onde ocorreu o fato.

**Parágrafo único.** O servidor deverá ainda comunicar expressamente o fato, por meio de Relatório Interno – RI/GCM - ao Comando da Guarda Civil Municipal, a ser entregue com uma cópia do documento previsto no **caput** deste artigo.

**Art. 10.** Recuperada a Identidade Funcional extraviada, esta deverá ser encaminhada ao Comando da Guarda Civil Municipal.

### **CAPÍTULO VI**

#### **DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**



**Art. 11.** Ao receber a comunicação de extravio da Identidade Funcional, o responsável pela unidade dará conhecimento ao Comando da Guarda Civil Municipal para a divulgação do extravio no Boletim Oficial do Município.

**Art. 12.** O Comandante da Guarda Civil Municipal, ciente do extravio da Identidade Funcional, determinará, se for o caso, apuração do fato, a ser iniciada com a apresentação dos documentos contidos no parágrafo único do artigo 9º, encaminhando-os para a Corregedoria da Guarda Civil Municipal.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO RECOLHIMENTO DA IDENTIDADE FUNCIONAL**

**Art. 13.** A Identidade Funcional será recolhida pela Guarda Civil Municipal através de seu Comando, nos casos de:

- I - proibições de uso previstas na legislação federal, estadual ou municipal;
- II - nomeação em cargo público em razão de aprovação em concurso público;
- III - cumprimento de penalidade ou determinação administrativa ou judicial;
- IV - afastamento preventivo determinado em sindicância ou processo administrativo disciplinar; e
- V - demissão do serviço público, exoneração, aposentadoria e falecimento.

§1º Em caso de demissão ou aposentadoria, o recolhimento se dará após a publicação do ato, em caso de não ocorrência do inciso IV.

§2º No caso de exoneração a pedido, o recolhimento ocorrerá no ato da entrega do requerimento de exoneração, desde que imediatamente dispensado do exercício da função.

**Art. 14.** As Identidades Funcionais recolhidas pelo Comando da Guarda Civil Municipal, nos termos do art. 13 desta Lei, serão inutilizadas após os registros necessários.

**Art. 15.** A não restituição da Identidade Funcional quando determinada, poderá implicar responsabilidade administrativa, civil e criminal.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 16.** As dúvidas suscitadas quanto à situação funcional dos servidores requerentes da Identidade Funcional serão submetidas à consideração do Comando da Guarda Civil Municipal, para exame e manifestação.

**Art. 17.** O servidor é responsável pelo uso correto da Identidade Funcional que lhe for fornecida, devendo zelar pela sua guarda e conservação, evitando extravios ou danos, estando passível de responsabilidade administrativa, civil e criminal.

**Art. 18.** O Poder Executivo regulamentará a presente Lei por Decreto, no que couber.

**Art. 19.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Vicente, Cidade Monumento da História Pátria, Cellula Mater da Nacionalidade,

**KAYO AMADO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## **ANEXO I**

### **CARACTERÍSTICAS DA IDENTIDADE FUNCIONAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE**

#### **1. DA IDENTIDADE FUNCIONAL**

**1.1-Dimensões da identidade:** 180 mm de comprimento (aberta), por 65 mm de altura, com sobra entre as bordas do espelho e as linhas de corte de 1 mm.

**1.2-Tipo de papel:** Filigranado, com marca d'água do brasão da Guarda Civil Municipal na frente e da Prefeitura de São Vicente no verso.

**1.3- Impressões em offset:** cores, textos, dimensões dos campos de preenchimento, foto e QR Code:

A borda da identidade funcional, será na cor azul marinho, medindo 4 mm, com marcações, conforme figura do Anexo II;

Os textos serão na cor preta, com fonte Arial Black, com primeira letra em maiúsculo e demais letras em minúsculo, em cada palavra.

**1.3.1. Dados inseridos na parte frontal:**

I - cabeçalho contendo o brasão da GCM/SV e com os dizeres “República Federativa do Brasil”; “Estado de São Paulo”; “Município de São Vicente”; “Guarda Civil Municipal de São Vicente”.

II - data de admissão;

III - registro funcional;

IV - nome;

V - cargo;

VI - assinatura em cores azul ou preta, do titular;

VII - Nc – Número de Controle;

VIII - rodapé contendo os dizeres “Identidade Funcional”.

**1.3.2. Dados inseridos no verso:**

I - RG;

II - data de nascimento;

III - QRA;

IV - CPF;

V - naturalidade/UF;

VI - filiação;

VII - Nº SINARM (quando for o caso);

VIII - QR Code;

IX - Conter os dizeres: “ Este documento é a prova de identidade funcional e dou fé que os dados nela incluídos são verdadeiros”.

X - Assinatura em cores azul ou preta e carimbo do Comandante;

XI - Data de emissão;

XII - Em caso de Identidade Funcional com porte de arma de fogo, deverá ainda conter os seguintes dizeres: “O portador deste documento tem direito a portar arma de fogo de propriedade da Guarda Civil Municipal de São Vicente/SP ou de sua propriedade particular, devidamente acompanhada do respectivo certificado de registro, nos limites do Estado de São Paulo, mesmo fora de serviço. Porte SINARM nº xxxxxxxx, válido até xxxxxxxx;

XIII - Rodapé contendo os dizeres “Identidade Funcional”.

**1.4 Elementos de segurança:**

Marca d'água do brasão da Guarda Civil Municipal de São Vicente;

Marca d'água do brasão da Prefeitura Municipal de São Vicente.

**ANEXO II**

**MODELO DE IDENTIDADE FUNCIONAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE**




**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE**  
**GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE**

**FOTO**

DATA DE ADMISSÃO: \_\_\_\_\_ REGISTRO FUNCIONAL: \_\_\_\_\_  
 NOME: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA TITULAR: **Nc xxxx**  
 IDENTIDADE FUNCIONAL: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ QRA: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_ NATURALIDADE UF: \_\_\_\_\_  
 FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

O portador deste documento tem direito a portar arma de fogo de propriedade da Guarda Civil Municipal de São Vicente/SP ou de sua propriedade particular, devidamente acompanhada do respectivo certificado de registro, nos limites do Estado de São Paulo, mesmo fora de serviço. Porte SINARM nº XXXXXXXX, Válido até XX/XX/XXXX

Nome e assinatura do comandante: \_\_\_\_\_ Emitida em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Este documento é a prova de identidade funcional e dou fé que os dados nela incluídos são verdadeiros.

IDENTIDADE FUNCIONAL: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Kayo Felype Nachtajler Amado, Prefeito Municipal**, em 15/08/2025, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://cidades.sei.sp.gov.br/baixadasantista/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://cidades.sei.sp.gov.br/baixadasantista/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1131052** e o código CRC **6DFE6385**.